

# **AUFs økonomireglement**

## **Vedtatt på AUFs landsstyre 7-8. juni 2019**

### **Innhold:**

Økonomireglement for AUFs fylkeslag s 2

Økonomireglement for AUFs lokallag s 4

## **Økonomireglement for AUFs fylkeslag**

### **Tilsyn med fylkeslagets økonomi**

1. Det valgte fylkesstyret har det daglige ansvaret for fylkeslagets økonomi
2. Årsmøtet skal velge en økonomileder i fylkesstyret som skal bistå fylkesleder og fylkessekretær med økonomiarbeidet. Det er mulig å velge nestlederen til økonomileder.
3. Årsmøtet skal velge en statsautorisert revisor. Revisor skal ha tilsendt fylkeslagets regnskaper og protokoller. De skal revidere regnskapet og se til at arbeidet er i samsvar med lover og vedtak.
4. Årsmøtet skal velge en kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver er å føre tilsyn med at økonomirutiner, vedtekter og retningslinjer blir fulgt. Medlemmer i det nåværende fylkesstyret eller fylkessekretæren kan ikke være medlem i kontrollkomiteen.
5. Årsmøtet skal behandle revidert regnskap.

### **Bruk av AUFs midler - økonomiske disposisjoner**

6. Fylkesstyret skal disponere fylkeslagets midler innenfor de rammer som årsmøtet har vedtatt.
7. Årsmøtet vedtar budsjett, og dette kan revideres av representantskap eller ekstraordinært årsmøte.
8. Fylkeslaget skal ha nettbank og utbetalinger skal foregå over nettbank.
9. Fylkeslaget skal ikke ha bankkort knyttet til kontoene.
10. Fylkeslaget skal ha dobbel godkjenning på utbetalinger fra nettbank.
11. Ingen har lov til å låne penger fra AUF til private formål, dette er å anse som underslag.
12. Fylkeslaget skal ikke ha kontantkasse.
13. Dersom fylkeslaget har fondsmidler, eller penger på konti, overstigende 250 000 kr skal årsmøtet vedta retningslinjer for bruk av midlene. AUF sentralt utarbeider standard for slike retningslinjer som vedlegg til økonomireglementet.

### **Kontofullmakt**

14. Fylkesleder og fylkessekretær skal ha fullmakt på alle kontoer i fylkeslaget.

### **Attesting**

15. Alle regninger/reiseregninger (bilag) må attesteres (godkjennes) med signatur før utbetaling kan skje.
16. Leder attesterer regningene/reiseregningene (bilagene). Ved utbetaling til leder attesterer økonomiansvarlig.

### **Regnskapsføring**

17. Fylkeslaget skal bruke regnskapsføreren til AUF sentralt. Sentralstyret kan etter innstilling fra fylkesstyret gi dispensasjon fra dette kravet.
18. Regnskapsfører fører ingen bilag før de er attestert (godkjent) som nevnt i pkt 13 og 14.
19. Regninger/reiseregninger som er utbetalt skal som skal oppbevares på fylkeslagets kontor i den tid som bokføringslovgivningen krever. Bilagene skal legges i en fysisk perm eller lagres forsvarlig i elektronisk format.
20. Den/de som fører regnskapet for fylkeslaget skal gjøres kjent med AUFs vedtekter og reglement.

### **Rapportering**

21. Fylkeslaga har selv rapporteringsplikt til offentlige myndigheter når det gjelder lønn, diett-, telefon-, og kjøregodtgjørelser samt eventuelt andre oppgavepliktige godtgjørelser som fylkeslaget har utbetalt.
22. Hvert halvår skal regnskapsutdrag forelegges fylkesstyret og sendes revisor og

kontrollkomiteen.

23. Revisor og kontrollkomiteen skal ha regnskap og protokoller fra alle fylkesstyremøter, årsmøter, representantskap og ekstraordinære årsmøter. Regnskap, revisjonsmelding og budsjett for fylkeslaget sendes AUF sentralt senest to uker etter årsmøtet.

24. Fylkeslaga oppfordres sterkt til å velge AUF sentralt sin revisor.

### **Forholdet til lokallagene**

25. Når et lokallag legges ned eller når det er fem år siden forrige lovlige transaksjon fra lokallagets konto, skal pengene som står på kontoen tilfalle fylkeslaget i AUF.

26. Fylkeslagsleder og fylkessekretær skal ha innsyn i lokallagenes kontoer.

### **Forrang og dispensasjoner**

27. Dersom særlige grunner taler for det, kan generalsekretæren gi midlertidige dispensasjoner fra økonomireglementet. Dispensasjonen kan maksimalt gjelde i ett år, og må søkes om på nytt deretter.

28. AUFs økonomireglement er underlagt AUFs vedtekter. Ved motstrid mellom AUFs vedtekter og dette økonomireglementet, går AUFs vedtekter foran.

### **Brudd på økonomireglementet**

29. Brudd på økonomireglementet skal meldes AUF-sentralt ved generalsekretær.

30. Brudd på økonomireglementet gjort av enkeltpersoner vil fylkesstyret informeres om at Generalsekretær. Ved brudd gjort av fylkesstyret, vil årsmøtet i laget informeres av generalsekretær.

31. Alle AUFs ansatte skal gjøres kjent med økonomireglementet og konsekvenser av brudd på dette

32. Ved graverende brudd på økonomireglementet kan sentralstyret vedta at lagets økonomi settes under administrasjon av sentralt.

33. Underslag eller andre former for brudd på norsk lov vil som hovedregel bli anmeldt. Det er alltid et mål å finne sammen om en løsning for tilbakebetaling.

## **Økonomireglement for AUFs lokallag**

AUFs penger skal brukes til aktivitet som kommer lagets medlemmer til gode.

### **Tilsyn med lokallagets økonomi**

1. Det årsmøtevalgte styret har det daglige ansvaret for lagets økonomi.
2. Årsmøtet skal velge en kasserer/økonomiansvarlig i styret.
3. Årsmøtet skal behandle regnskap for lokallaget. Her skal det framgå hva det har blitt brukt penger på i det foregående året, om budsjett er blitt fulgt og hvilke eiendeler lokallaget har.

### **Bruk av AUFs midler - økonomiske disposisjoner**

4. Vedtak om bruk av penger skal gjøres av styret i henhold til budsjett.
5. Årsmøtet vedtar budsjett. Dette skal lokallagsstyret ha som rettesnor når det fattes avgjørelser om pengebruk gjennom året.
6. Lokallaget skal ha nettbank.
7. Lokallaget skal ikke ha bankkort knyttet til kontoene.
8. Lokallaget er pålagt å ha dobbel godkjenning på utbetalinger i nettbank.
9. Ingen har lov til å låne penger fra AUF til private formål, dette er å anse som underslag.
10. Lokallaget skal ikke ha kontantkasse.
11. Dersom lokallaget har fondsmidler, eller penger på konti, overstigende 100 000 kr skal årsmøtet vedta retningslinjer for bruk av midlene. AUF sentralt utarbeider standard for slike retningslinjer som vedlegg til økonomireglementet.

### **Kontofullmakt**

12. Lokallagsstyret vedtar hvem som skal ha fullmakt på kontoen. Leder og ett annet medlem av styret, primært kassereren, skal ha fullmakten i fellesskap.
13. Det skal fremlegges kvitteringer for alle betalinger gjort i nettbanken. Hvis man ikke kan gjøre rede for utbetalinger må den som har betalt ut pengene betale de tilbake.

### **Attesting**

14. Alle regninger/reiseregninger (bilag) må attesteres (godkjennes) med signatur før utbetaling kan skje.
15. Både leder og kasserer attesterer alle bilag.

### **Regnskapsføring**

16. Alle regninger/reiseregninger (bilag) skal settes inn i en egen perm som skal overføres til ny kasserer når kasserer går av.
17. Det skal føres regnskap. Fylkeslaget skal være behjelpelig med dette.

### **Rapportering**

18. Lokallaga har selv rapporteringsplikt til offentlige myndigheter når det gjelder lønn, diett-, telefon-, og kjøregodtgjørelser samt eventuelt andre oppgavepliktige godtgjørelser som lokallaget har utbetalt.
19. Lokallagsstyret skal jevnlig orienteres om hvor mye penger lokallaget har på konto og hvordan det ligger an med økonomien i forhold til budsjett.
20. Kontooversikt, regnskap og budsjett for lokallaget sendes fylkeslaget i AUF senest to uker etter årsmøtet.

### **Forholdet til fylkeslagene**

21. Når et lokallag legges ned eller når det er fem år siden forrige lovlige transaksjon fra lokallagets konto, skal pengene som står på kontoen tilfalle fylkeslaget i AUF.
22. Fylkeslagsleder og fylkessekretær i fylket skal ha innsyn i lokallagenes kontoer.
23. Fylkeslaget kan ved vedtak stoppe salg av enkeltstående eiendeler verdt mer enn 150 000 kr. En slik stopp kan innklages skriftlig til sentralstyret/generalsekretæren som kan oppheve vedtaket.

### **Forrang og dispensasjoner**

24. Dersom særlige grunner taler for det, kan generalsekretæren gi midlertidige dispensasjoner fra økonomireglementet. Dispensasjonen kan maksimalt gjelde i ett år, og må søkes om på nytt deretter.
25. AUFs økonomireglement er underlagt AUFs vedtekter. Ved motstrid mellom AUFs vedtekter og økonomireglementet, går AUFs vedtekter foran.

### **Brudd på AUFs økonomireglement**

26. Brudd på AUFs økonomireglement skal meldes AUF-sentralt ved generalsekretær.
27. Ved graverende brudd på økonomireglementet kan sentralstyret vedta at lagets økonomi settes under administrasjon av fylkeslaget eller sentralt.
28. Underslag eller andre former for brudd på norsk lov vil som hovedregel bli anmeldt. Det er alltid et mål å finne sammen om en løsning for tilbakebetaling.